

SIBANI MANDAL MAHAVIDYALAYA

Village + P.O. Namkhana
Dist. South 24 Parganas
West Bengal

Computer Applications

SEC-3, 4-Year Education Major

L12: প্রেজেন্টেশন তৈরি

□ প্রেজেন্টেশন তৈরি (Create Presentation)

(বাংলা ব্যাখ্যা + প্র্যাকটিক্যাল টাস্ক)

১. প্রেজেন্টেশন (Presentation) কী?

প্রেজেন্টেশন হলো তথ্য, ছবি, চার্ট, ভিডিও, পয়েন্ট ও ব্যাখ্যা স্লাইড আকারে সাজিয়ে দেখানোর একটি পদ্ধতি।

প্রেজেন্টেশন ব্যবহার করা হয়—

- ক্লাস লেকচার
- প্রজেক্ট রিপোর্ট
- অফিস মিটিং
- সেমিনার ও কর্মশালা
- প্রশিক্ষণ প্রোগ্রাম
- প্রোডাক্ট ডেমো
- ইত্যাদিতে।

সবচেয়ে ব্যবহৃত Presentation সফটওয়্যার—

- Microsoft PowerPoint
- Google Slides
- LibreOffice Impress

২. প্রেজেন্টেশনের প্রধান উপাদান

একটি Presentation সাধারণত নিচের উপাদানগুলো নিয়ে তৈরি হয়—

- Slides (স্লাইড)
- Title (শিরোনাম)
- Text (লেখা)
- Images (ছবি)
- Charts/Graphs (চিত্র)
- Bullet Points
- Transitions
- Animations

৩. PowerPoint/Slides-এ প্রেজেন্টেশন তৈরির ধাপ

✓ধাপ-১: সফটওয়্যার খুলুন

PowerPoint → Blank Presentation
অথবা

Google Slides → New Presentation

✓ধাপ-২: Title Slide তৈরি করুন

- Title লিখুন
- Subtitle লিখুন (নাম, রোল নম্বর ইত্যাদি)

✓ধাপ-৩: নতুন স্লাইড যোগ করুন

Home → New Slide

অথবা Ctrl + M

✓ধাপ-৪: টেক্সট যোগ করুন

- Bullet points
- Short explanation
- Definition
- Key ideas

✓ধাপ-৫: ছবি, চার্ট বা শেপ যোগ করুন

Insert → Picture / Shapes / Chart

✓ধাপ-৬: Design থিম নির্বাচন করুন

Design → Themes

✓ধাপ-৭: Slide Transition যোগ করুন

Transitions → Select effect

✓ধাপ-৮: Animation ব্যবহার করুন

Animations → Fade, Fly-in, Wipe ইত্যাদি

✓ধাপ-৯: Slide Show চালান

Slide Show → From Beginning

অথবা F5

✓ধাপ-১০: Presentation সেভ করুন

৪. একটি ভালো প্রেজেন্টেশনের বৈশিষ্ট্য

- লেখা কম, পয়েন্ট বেশি
 - ফন্ট পরিষ্কার ও বড়
 - প্রতিটি স্লাইডে ৫-৬টির বেশি লাইন নয়
 - রঙ কম ব্যবহার
 - বড় ছবি
 - Consistent format
 - শেষ স্লাইডে Conclusion
 - অতিরিক্ত Animation/Transition এড়ানো
-

৫. প্রেজেন্টেশনে ব্যবহৃত সাধারণ ফরম্যাটিং

- Title font: 32-44
 - Body font: 20-28
 - Font type: Arial / Calibri / Verdana
 - Light background + dark text
 - Bullet list ব্যবহার
-

৬. প্র্যাকটিক্যাল টাস্ক (Practical Assignment)

টাস্ক-১: Basic Presentation তৈরি করুন

1. PowerPoint/Google Slides খুলুন
2. Title Slide তৈরি করুন

3. পরবর্তী একটি স্লাইডে “Presentation-এর গুরুত্ব” লিখুন
 4. ৪টি Bullet point যোগ করুন
 5. Design Theme নির্বাচন করুন
 6. সেভ করুন: **Presentation_Task_01.pptx**
-

□ টাস্ক-২: ছবি ও চার্ট ব্যবহার করুন

1. নতুন স্লাইড যোগ করুন
 2. একটি Education সম্পর্কিত ছবি Insert করুন
 3. পরবর্তী স্লাইডে Insert → Chart → Column Chart যোগ করুন
 4. চার্টের ডেটা পরিবর্তন করুন
 5. Slide Transition যোগ করুন
-

□ টাস্ক-৩: Animations ব্যবহার করুন

1. ৩টি Bullet point লিখুন
 2. প্রতিটি Bullet-এ আলাদা Animation দিন
 3. Animation Timing সেট করুন
 4. Slide Show চালিয়ে পরীক্ষা করুন
-

□ টাস্ক-৪: Final Presentation প্রস্তুত করুন

1. মোট ৬টি স্লাইড তৈরি করুন
 2. শিরোনাম: “*Information Technology Basics*”
 3. স্লাইড ২-৫:
 - Define
 - Bullet points
 - ছবি যোগ
 - একটিতে চার্ট যোগ
 4. শেষ স্লাইডে Conclusion লিখুন
 5. প্রেজেন্টেশনটি PDF আকারেও Export করুন
-

□ টাস্ক-৫: Presentation জমা দেওয়া (Submission)

- PPTX ফাইল
 - PDF ফাইল
 - স্ক্রিনশট-১: Title Slide
 - স্ক্রিনশট-২: Chart Slide
-

উপসংহার

Presentation তৈরি করা আধুনিক যোগাযোগের একটি গুরুত্বপূর্ণ দক্ষতা। এর মাধ্যমে তথ্য কম সময়ে, আকর্ষণীয়ভাবে এবং সহজে বোঝানো যায়। প্র্যাকটিক্যাল কাজের মাধ্যমে Presentation দক্ষতা দ্রুত উন্নত করা সম্ভব।

□ Viva Questions (বাংলা)

Topic: Create Presentation (PowerPoint / Google Slides)

□ পার্ট-A: মৌলিক (Basic Level)

1. প্রেজেন্টেশন (Presentation) কী?
 2. কোন সফটওয়্যার দিয়ে সাধারণত Presentation তৈরি করা হয়?
 3. Slide বলতে কী বোঝায়?
 4. Title Slide কী?
 5. PowerPoint-এ নতুন Slide যোগ করার শর্টকাট কী?
 6. Template কী?
 7. Theme বলতে কী বোঝায়?
 8. Slide Show কী?
 9. Picture Insert করতে কোন মেনু ব্যবহার করা হয়?
 10. Animation ও Transition-এর মধ্যে পার্থক্য কী?
-

□ **পার্ট-B: Intermediate Level Questions**

11. Placeholder বলতে কী বোঝায়?
12. Design Tab-এর কাজ কী?
13. Bullet Points কেন ব্যবহার করা হয়?
14. Slide Layout বলতে কী বোঝায়?
15. Page Setup বা Slide Size কিভাবে পরিবর্তন করা যায়?
16. Slide Reorder বা স্লাইড সাজানোর কাজ কীভাবে করা যায়?
17. Slide Master কী? এর ব্যবহার কী?
18. Animation Pane-এর কাজ কী?
19. Transition Effect কোথায় প্রয়োগ হয়—Slide নাকি Text?
20. Hyperlink কী? প্রেজেন্টেশনে এটি কীভাবে ব্যবহৃত হয়?
21. Insert → Chart ব্যবহার করে কী ধরনের ডাটা যোগ করা যায়?
22. Picture এবং ClipArt-এর মধ্যে পার্থক্য কী?
23. Presentation-এ SmartArt কী কাজে ব্যবহার হয়?
24. Notes Pane কোথায় থাকে এবং এর কাজ কী?
25. Presenter View কী?
26. Slide Show চালানোর জন্য কোন শর্টকাট কী ব্যবহৃত হয়?
27. PowerPoint ফাইলের ডিফল্ট এক্সটেনশন কী?
28. Presentation-কে PDF-এ রূপান্তর করার উপায় কী?
29. Animation Timing কেন ব্যবহার করা হয়?
30. কীভাবে Slide-এ Background পরিবর্তন করবে?
31. Text Box Insert করার ধাপ কী?
32. থিম (Theme) পরিবর্তন করলে পুরো Presentation-এ কী প্রভাব পড়ে?
33. Slide Duplicate ব্যবহারের সুবিধা কী?
34. Slide Sorter View কী?
35. Handout View কোথায় ব্যবহার হয়?
36. Custom Slide Show বলতে কী বোঝায়?
37. Presentation-এ Font Consistency কেন গুরুত্বপূর্ণ?
38. Picture Compression কেন প্রয়োজন?
39. Audio বা Video কীভাবে Presentation-এ যোগ করা যায়?
40. Presentation-এ Overuse of Animation কেন ক্ষতিকর?
41. কবে Center Alignment ব্যবহার করা উচিত?
42. Slide Header এবং Footer কোথায় যোগ করা যায়?
43. Slide Hide করলে কী হয়?
44. Presentation Template কাকে বলে?

45. Professional Presentation-এর তিনটি বৈশিষ্ট্য উল্লেখ করো।

□ Viva Questions with Model Answers (1–45)

Topic: Create Presentation (PowerPoint / Google Slides)

□ **পার্ট–A: Basic Questions (1–10)**

১. প্রেজেন্টেশন (Presentation) কী?

প্রেজেন্টেশন হলো তথ্য, ছবি, লেখা ও গ্রাফ স্লাইড আকারে শ্রোতাদের সামনে উপস্থাপন করার একটি পদ্ধতি।

২. কোন সফটওয়্যার দিয়ে Presentation তৈরি করা হয়?

Microsoft PowerPoint, Google Slides, LibreOffice Impress।

৩. Slide বলতে কী বোঝায়?

Slide হলো একটি প্রেজেন্টেশনের একেকটি পৃষ্ঠা যেখানে লেখা, ছবি ও গ্রাফ থাকে।

৪. Title Slide কী?

Presentation-এর প্রথম স্লাইড যেখানে শিরোনাম এবং উপ-শিরোনাম থাকে।

৫. PowerPoint-এ নতুন Slide যোগ করার শর্টকাট কী?

Ctrl + M

৬. Template কী?

আগে থেকে তৈরি করা প্রেজেন্টেশনের ডিজাইন কাঠামো।

৭. Theme বলতে কী বোঝায়?

স্লাইডের রঙ, ফন্ট এবং ডিজাইনের সম্পূর্ণ সেট।

৮. Slide Show কী?

স্লাইডগুলো ধারাবাহিকভাবে পুরো স্ক্রিনে দেখানো।

৯. Picture Insert করতে কোন মেনু ব্যবহার করা হয়?

Insert → Pictures

১০. Animation ও Transition-এর মধ্যে পার্থক্য কী?

Animation টেক্সট/অবজেক্টে প্রয়োগ হয়, Transition পুরো স্লাইডে প্রয়োগ হয়।

□ **পার্ট-B: Intermediate Questions (11–20)**

১১. Placeholder বলতে কী বোঝায়?

Slide-এ যেখানে লেখা বা ছবি দেওয়ার জন্য নির্দিষ্ট বক্স থাকে।

১২. Design Tab-এর কাজ কী?

স্লাইডের থিম, রঙ, ফন্ট ও ব্যাকগ্রাউন্ড পরিবর্তন করা।

১৩. Bullet Points কেন ব্যবহার করা হয়?

তথ্য সংক্ষেপে ও পরিষ্কারভাবে উপস্থাপনের জন্য।

১৪. Slide Layout বলতে কী বোঝায়?

স্লাইডে টেক্সট বক্স ও প্লেসহোল্ডার কীভাবে সাজানো থাকবে সেটাকে Layout বলে।

১৫. Slide Size কিভাবে পরিবর্তন করা যায়?

Design → Slide Size → Standard/Widescreen নির্বাচন।

১৬. Slide Reorder কীভাবে করা যায়?

Slide Sorter View বা বাম দিকের Slide Pane থেকে ড্র্যাগ করে।

১৭. Slide Master কী?

প্রেজেন্টেশনের মূল বা master layout যেখান থেকে সব slide-এর ডিজাইন নিয়ন্ত্রণ করা যায়।

১৮. Animation Pane-এর কাজ কী?

স্লাইডের অ্যানিমেশনগুলোর ক্রম ও টাইমিং নিয়ন্ত্রণ করা।

১৯. Transition Effect কোথায় প্রয়োগ হয়?

এক স্লাইড থেকে অন্য স্লাইডে যাওয়ার সময়।

২০. Hyperlink কী?

এক স্লাইড থেকে অন্য স্লাইড, ডকুমেন্ট বা ওয়েবসাইটে যাওয়ার সংযোগ।

□ **পার্ট-C: Applied Questions (21–30)**

২১. Insert → Chart ব্যবহার করে কী ধরনের ডাটা যোগ করা যায়?

Column, Pie, Bar, Line ইত্যাদি চার্ট যোগ করা যায়।

২২. Picture এবং ClipArt-এর মধ্যে পার্থক্য কী?

Picture হলো বাস্তব ছবি; ClipArt হলো স্টাইলাইজড গ্রাফিক্স।

২৩. SmartArt কী কাজে ব্যবহার হয়?

Diagram, Process, Hierarchy বা Relationship বোঝাতে।

২৪. Notes Pane-এর কাজ কী?

প্রেজেন্টার কথা বলার সময় ব্যবহার করার জন্য নোট লিখে রাখতে।

২৫. Presenter View কী?

একটি বিশেষ ভিউ যেখানে বক্তা নোট, Timer এবং পরের স্লাইড দেখতে পারে।

২৬. Slide Show চালানোর শর্টকাট কী?

F5 (From Beginning), Shift + F5 (From Current Slide)

২৭. PowerPoint ফাইলের ডিফল্ট এক্সটেনশন কী?

.pptx

২৮. Presentation-কে PDF-এ রূপান্তর করার উপায় কী?

File → Save As → PDF নির্বাচন।

২৯. Animation Timing কেন ব্যবহার করা হয়?

অ্যানিমেশনের গতি ও শুরু/শেষ সময় নিয়ন্ত্রণ করতে।

৩০. Slide-এ Background পরিবর্তন করার ধাপ কী?

Design → Format Background → Fill নির্বাচন।

□ **পার্ট-D: Higher-Level Questions (31–45)**

৩১. Text Box Insert করার ধাপ কী?

Insert → Text Box → স্লাইডে ড্র্যাগ করে বক্স তৈরি।

৩২. Theme পরিবর্তন করলে পুরো Presentation-এ কী প্রভাব পড়ে?

সব slide-এর ফন্ট, রঙ, ব্যাকগ্রাউন্ড ও ডিজাইনে পরিবর্তন আসে।

৩৩. Slide Duplicate ব্যবহারের সুবিধা কী?

একই ফরম্যাটের স্লাইড দ্রুত কপি করে কাজের সময় বাঁচানো যায়।

৩৪. Slide Sorter View কী?

সব স্লাইডের ছোট প্রিভিউ একসাথে দেখার ভিউ।

৩৫. Handout View কোথায় ব্যবহার হয়?

শ্রোতাদের জন্য স্লাইডের প্রিন্ট কপি দেওয়ার সময়।

৩৬. Custom Slide Show কী?

প্রেজেন্টেশনের নির্দিষ্ট স্লাইড বেছে নিয়ে আলাদা শো তৈরি করা।

৩৭. Presentation-এ Font Consistency কেন গুরুত্বপূর্ণ?

একই ধরনের ফন্ট ব্যবহার ডকুমেন্টকে পেশাদার ও পড়তে সহজ করে।

৩৮. Picture Compression কেন প্রয়োজন?

ফাইল সাইজ কমাতে এবং Presentation দ্রুত চালাতে।

৩৯. Audio বা Video কীভাবে Presentation-এ যোগ করা যায়?

Insert → Audio/Video → File নির্বাচন।

৪০. বেশি Animation ব্যবহার ক্ষতিকর কেন?

দর্শকের মনোযোগ বিভ্রান্ত করে এবং Presentation-কে কম পেশাদার দেখায়।

৪১. Center Alignment সাধারণত কোথায় ব্যবহার হয়?

Title Slide, Heading, Short Quotes ইত্যাদিতে।

৪২. Slide Header এবং Footer কোথায় যোগ করা যায়?

Insert → Header & Footer।

৪৩. Slide Hide করলে কী হয়?

Slide Show-তে স্লাইডটি দেখা যায় না।

৪৪. Presentation Template কী?

আগে থেকে তৈরি থিম, ডিজাইন ও layout-সহ প্রস্তুত Presentation কাঠামো।

৪৫. Professional Presentation-এর তিনটি বৈশিষ্ট্য—

- পরিষ্কার ও সংক্ষেপে লেখা

- সমন্বিত ফন্ট ও রঙ
 - সীমিত Animation এবং যথাযথ ছবি ব্যবহার
-